

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 126-О

д. Малые Калмаши

Об организации питания обучающихся и усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся в образовательных учреждениях МО «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» в 2023-2024 учебном году

В целях организации горячего питания обучающихся и усиления контроля за организацией и качеством питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений, письма Министерства образования и науки Удмуртской Республики №01/01-34 эд/6513 от 08.08.2023 г. «О республиканской программе «Детское и школьное питание», приказа МО и Н УР № 1180 от 16.08.2023 г. «Об установлении стоимости питания обучающихся в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», Постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» от 05.09.2023 г. №968 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся 5-11 классов образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» из малообеспеченных семей кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей, Постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» от 05.12.2022 года №1490 «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием за счет средств бюджета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы», Постановления Администрации МО «Каракулинский район» от 18.11.2020 г. №863 «О внесении изменений в Порядок организации питания отдельных категорий обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных на территории МО «Каракулинский район» Постановления Администрации МО «Каракулинский район» № 649 от 28 августа 2020 года «Об утверждении Положения об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях МО «Каракулинский район», решения Коллегии Управления Роспотребнадзора по Удмуртской Республике от 15.06.2023 г. «О реализации поручения Президента РФ от 14.10.2020 по контролю за соблюдением требований санитарного законодательства при организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях», Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики № 943 от 28.06.2021 г. «Об утверждении регионального стандарта по организации питания обучающихся»

п р и к а з ы в а ю

- П.1. Назначить Глухову В.С., заместителя директора по ВР, ответственной:
- за организацию питания, за работу с нормативными документами, справками, отчетами по вопросам питания.
- П.2. Назначить Максимову О.В., завхоза, ответственной за:
- организацию горячего питания: сбор денег, сдача их в банк, подготовка бланка графика для дежурного учителя.
- П.3. Назначить дежурных учителей ответственными за:
- ведение графика;
 - сообщение кладовщику Марченко М.Н. информации о наличии детей в школе.
- П.4. Назначить Сапожникову С.А., медсестру ЦРБ, ответственной за:
- составление меню для дошкольной группы;
 - ведение табеля посещаемости
- в дошкольной группе:
- снятие суточных проб.

ведение:

- ведомостей контроля за рационом питания (по дошкольной группе);
- журнала бракеража готовой кулинарной продукции по дошкольной группе;
- журнала здоровья;
- журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд.

П.5. Назначить Максимову О.В. ответственной за:

- ведение журнала бракеража готовой продукции по школе;
- снятие суточных проб (школа).

П.6. Назначить Марченко М.Н., кладовщика, ответственной за:

ведение:

- журнала учёта температурного режима холодильного оборудования;
- бракеражного журнала приема продуктов и продовольственного сырья;
- составление меню для школы.
- ведомостей контроля за рационом питания

оформление:

- заявки на денежные средства, договоров на поставку продуктов;
- счетов, доверенностей;
- накопительной ведомости;
- получение и хранение продуктов питания, наличие необходимых сертификатов и справок на продукцию животного и растительного происхождения;
- выдачу продуктов повару в соответствии с меню;
- отчет по накладным;
- отчет по питанию за месяц в бухгалтерию.

П.7. Назначить поваров Самарину С.А., Гайнуллину С.Н., Гарееву А.Б. ответственными за:
- отбор суточных проб питания (ДООУ и школа).

П.8. Создать комиссию по организации питания и организации отчётности по питанию учащихся в следующем составе:

- Глухова В.С. – заместитель директора по ВР, председатель комиссии;
- Сапожникова С.А. – медсестра ЦРБ;
- Марченко М.Н. – кладовщик;
- Гареева А.Б. – повар;
- Максимова О.В. - завхоз.

Директор МБОУ «Малокалмашинская СОШ»:



Kaz - И.В. Казанцева

В.С. В.С. Глухова 31.08.2023
(дата ознакомления)

С.А. С.А. Сапожникова 31.08.2023

М.Н. М.Н. Марченко 31.08.2023

О.В. О.В. Максимова 31.08.2023

А.Б. А.Б. Гареева 31.08.2023

С.Н. С.Н. Гайнуллина 31.08.2023

С.А. С.А. Самарина 31.08.2023