

УТВЕРЖДЁН

Приказом директора  
МБОУ «Малокалмашинская СОШ»  
О.В. Глухова  
от « 15 » 09 2018 г.



## Порядок

### обеспечения питанием обучающихся 1-11-х классов МБОУ «Малокалмашинская СОШ» из многодетных малообеспеченных семей

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 05.05.2006 г. № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20.11.2006 г. № 127 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 05.05.2006 г. № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» и определяет правила организации обеспечения бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных учреждений из многодетных малообеспеченных семей.

2. Обеспечение питанием обучающихся из многодетных малообеспеченных семей осуществляется по месту учебы один раз в учебный день в столовых образовательных учреждений, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Образовательные учреждения организуют горячее питание в учебные дни в пределах 168 дней (с учетом 5-ти или 6-ти дневной учебной недели). Средняя стоимость горячего питания на одного обучающегося устанавливается приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

3. Обеспечение питанием обучающихся на дому осуществляется в виде натуральных продуктов (далее продуктовый набор), состав которого утверждается приказом начальника Управления народного образования Администрации муниципального образования «Каракулинский район» (далее-Управление образованием). Продуктовый набор должен соответствовать требованиям санитарных правил по сбалансированности и калорийности питания учащихся. Продуктовый набор выдаётся образовательными учреждениями ежемесячно до 25-го числа текущего месяца на учебные дни в соответствии со средней стоимостью одного завтрака на одного обучающегося в день.

3.1. Обеспечение питанием обучающихся на дому осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения. Основанием для издания приказа об обеспечении завтраком на дому является справка из лечебного учреждения или заключение медико - социальной экспертизы о невозможности посещения образовательного учреждения.

4. Для получения права на обеспечение питанием родитель (законный представитель):

4.1. Представляет в образовательное учреждение до 25 августа текущего года или с момента возникновения права на получение питания следующие документы:

4.1.1. Заявление в произвольной форме на имя руководителя образовательного учреждения о предоставлении права на обеспечение бесплатным питанием ребенка;

4.1.2. Удостоверение многодетного родителя (законного представителя), дающее право на получение мер по социальной поддержке, предусмотренных частью 2 статьи Закона УР от 5 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (далее удостоверение многодетной малообеспеченной семьи).

4.2. В случае изменения оснований (изменение состава семьи, места регистрации, членов семьи, совокупного ежемесячного дохода и других) на обеспечение питанием обучающегося родитель (законный представитель) обязан уведомить в письменном виде об этом директора общеобразовательного учреждения в течение двух рабочих дней. Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность представляемых документов.

В случае представления недостоверных сведений и несвоевременного информирования об изменении обстоятельств, являющихся основанием для невыдачи удостоверения многодетного родителя (законный представитель), сумма неправомерных затрат на обеспечение питанием обучающегося взыскивается с лица, представившего недостоверные сведения.

Руководитель общеобразовательного учреждения, на основании документов, предоставленных родителем (законным представителем), издает приказ об организации питания обучающихся и до 05 сентября числа текущего года предоставляет данный приказ МКУ «ЦБ УНО Администрации МО «Каракулинский район» (далее ЦБ УНО).

Льготное питание обучающимся из многодетных малообеспеченных семей, вновь поступающим в общеобразовательное учреждение в течение учебного года и приобретающим право на льготное питание в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

5. Руководитель образовательного учреждения:

5.1. Принимает решение об обеспечении питанием обучающихся на основании заявления и удостоверения многодетного родителя (законный представитель) и организуют питание обучающегося в срок не позднее пяти рабочих дней после дня получения вышеуказанных документов;

5.2. Утверждает приказом количество обучающихся 1-11 классов из многодетных малообеспеченных семей, обеспеченных питанием, а также вносит изменения в приказы о количестве обучающихся 1-11 классов из многодетных малообеспеченных семей, в течение 3-х рабочих дней;

5.3. Обеспечивает питанием обучающихся в учебные дни в пределах 168 дней (с учетом 5-ти или 6-ти дневной учебной недели);

5.4. Использует субсидии в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5.5. Создает и утверждает приказом по образовательному учреждению комиссию и ответственное лицо за обеспечение питанием обучающихся;

5.6. Самостоятельно заключает договоры на поставку продуктов питания в размере выделенных средств на эти цели на очередной финансовый год и перечисляет финансовые средства на счета поставщиков, согласно заключенным договорам

5.7. Направляет в Управление образованием ежемесячные отчеты об использовании бюджетных средств республиканского и муниципального бюджетов на обеспечение питанием обучающихся до 01 числа месяца следующего за отчетным периодом со всеми подтверждающими документами (табель посещения, накладная, счет-фактура).