



Положение о родительском контроле качества питания обучающихся и порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую МБОУ «Малокалмашинская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1.** Положение о родительском контроле качества питания обучающихся и порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую в МБОУ «Малокалмашинская СОШ» (далее – школьная столовая) разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (вместе с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
Методическими рекомендациями МР 24.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
Уставом школы.
- 1.2.** Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.
- 1.3.** Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:
Контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ «Малокалмашинская СОШ» (далее – Школа);
Взаимодействие законных представителей с руководством Школы по вопросам организации питания;
Повышение эффективности питания.
- 1.4.** Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.
- 1.5.** Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской республики, а также данным Положением и иными локальными нормативными актами Школы.
- 1.6.** Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, обучающимся и иным посетителям.
- 1.7.** Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

- 2.1. Законные представители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой, разработанным ответственным за организацию питания. График своевременно доводится законным представителям, сотрудникам пищеблока.
- 2.2. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе во время завтрака или обеда обучающихся во время реализации обучающимся горячих блюд.
- 2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой Графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одного дня.
- 2.4. При составлении Графика посещения школьной столовой рекомендуется предусматривать еженедельное посещение (в дни их работы).
- 2.5. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и обеденный перерыв, во время которого осуществляется отпуск горячего питания обучающимся.
- 2.6. График посещения школьной столовой утверждается приказом директора школы.
- 2.7. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы или повара.
- 2.8. По результатам посещения школьной столовой законные представители заполняют акт. (Примерная форма акта указана в приложении 1).
- 2.9. Примерная форма записи может быть использована законными представителями дополнительно в качестве чек-листа (Приложение 2) для фиксации результатов посещения школьной столовой, о чем делается отметка в книге посещения школьной столовой, а сам чек-лист подлежит передаче администрации Школы.

3. Права законных представителей при посещении школьной столовой

- 3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.
- 3.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии в МБОУ «Малокалмашинская СОШ».
- 3.3. Законные представители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в Школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией бракераже, предусмотренной Российским законодательством.
- 3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
 - Сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
 - Наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания Бракераже готовой продукции и сырья;
 - Приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;
 - Проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции меню;
 - Наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню (оценить «поедаемость»

блюды);

- Зафиксировать результаты наблюдений в Акте
- Довести информацию до сведения администрации Школы и совета родителей;
- Реализовать иные права.

Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте Школы, а так же на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников пищеблока.

4.3. Директор школы назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (согласование времени посещения, ведение предусмотренной Положением документации),

4.4. Школы в лице ответственного сотрудника должна:

информировать законных представителей о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на территории школьной столовой правилах поведения; родителей обучающихся о содержании Положения;

проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями школьной столовой; проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой.

Размещать акты родительского контроля на сайте школы ежемесячно.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор Школы

АКТ № ____
проверки комиссии контроля качества питания
обучающихся в столовой
МБОУ «Малокалмашинская СОШ»

От « ____ » ____ 202_г.

Комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Провели проверку столовой по следующим вопросам:

1. Соответствие рациона питания согласно утвержденному меню _____
2. Качество готовой продукции _____
3. Санитарное состояние зала столовой _____
4. Организация приема пищи учащимися _____
5. Соблюдение графика работы столовой _____
6. Внешний вид сотрудников столовой _____
7. Наличие меню _____
8. Соответствие меню _____
9. Причина несоответствия _____
10. Взвешивание остатков _____

В результате проверки
установле-
но _____

Подписи членов комиссии: _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

1. _____
2. _____
3. _____

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным менюколичествоприемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да Б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да Б) нет	

8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов порезультатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуныи следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным менюфакты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

