

ПРИКАЗ

11.03.2024 г.

№ 39-О

д. Малые Калмаши

Об организации приёмной кампании в 1 класс

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказами Министерства просвещения Российской Федерации № 784 от 30.08.2022 г. и № 642 от 30.08.2023 г. «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Типового Административного регламента по предоставлению услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию на территории Удмуртской Республики» от 02.03.2021 № 261, Уставом МБОУ «Малокалмашинская СОШ», локальным актом «Положение о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1 класс

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию приёмной кампании в 1 класс Галанову Н.В., заместителя директора по УВР, контактный номер 8(34132)3-92-45.
 2. Утвердить график приёма документов на обучение в 1-м классе в 2024-2025 учебном году (Приложение № 1):
 - для детей, проживающих на территории, с 15:00 28 марта 2024 г. по 30.06.2024 г.;
 - для детей, не проживающих на закреплённой территории, с 6 июля 2024 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 г.
 3. Привлечь к приёму заявлений и документов Сапожникову Надежду Васильевну, секретаря МБОУ «Малокалмашинская СОШ», контактный номер 8(34132)39245.
 4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению заявителя. Способы подачи заявления:
 - непосредственно в общеобразовательной организации лично;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронном виде через региональный портал государственных услуг (далее - РПГУ) www.uslugi.udmurt.ru
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.
- Запись стартует всеми способами одновременно. Заявления, поданные разными способами, равнозначны.
5. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
 6. Определить следующий перечень документов:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости):

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 пункта 40.

8. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные заявителем(ями) документы (копии документов).

9. Заявители имеют право по собственной инициативе представлять другие документы, в том числе:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- документ, подтверждающий разрешение учредителя общеобразовательной организации о приеме детей для обучения в более раннем возрасте (младше шести лет и шести месяцев).
- Документ, подтверждающий разрешение общеобразовательной организации о приеме детей для обучения в более раннем возрасте (младше шести лет и шести месяцев) может быть передан учредителем в общеобразовательную организацию

16. Лаборанту Гареевой Фаине Рифовне:

16.1. Размещать на официальном сайте Учреждения информацию о количестве вакантных мест.

В 1 классе для детей, зарегистрированных на территории деревни Малые Калмаши и деревни Поповка, ежедневно, начиная с 15:00 28 марта 2024 года.

16.2. Не позднее 6 июля 2024 года информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на территории деревни Малые Калмаши и деревни Поповка.

17. Секретарю Сапожниковой Надежде Васильевне:

документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрировать в журналах приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.

18. При приеме документов от родителей (законных представителей) обеспечить принятие необходимых мер в условиях распространения COVID-19 по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с СП 3.1/2.4. 3598-20.

19. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на официальном сайте Учреждения.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Малокалмашинская СОШ»:

С приказом ознакомлены:



Handwritten signatures of the signatories: Kaz, Saf, Safoy, Garayeva.

И.В. Казанцева

Н.В. Галанова 16.03.24г.
(дата ознакомления)

Н.В. Сапожникова 11.03.24г.

Ф.Р. Гареева 11.03.24г.

Приложение 1 к приказу директора
МБОУ «Малокалмашинская СОШ»
от 11.03.2024 г. № 39-О

График приема документов на обучение в первом классе в 2024-2025 учебном году

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закреплённой территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной приём		
28.03.2024 – 30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	28.03.2024 г. – с 15:00 до 16:00 Другие дни – с 09:00 до 14.00	Приемная
Для детей, не проживающих на закреплённой территории		
06.07.2024 – 05.09.2024 г., за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 9:00 до 14: 00	Приемная