

**ПРИКАЗ**

12.10.2023 г.

№ 176-О

**О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «Малокалмашинская СОШ» и назначении куратора**

На основании приказа Управления образования, физической культуры и спорта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» № 132 от 02.09.2022 г., распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 21.07.2021 года № 1077 «Об утверждении Концепции создания единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Удмуртской Республики», приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 16.02.2022 года № 255 «Об организации работы по внедрению региональной Целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики, в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности МБОУ «Малокалмашинская СОШ»

**п р и к а з ы в а ю**

1. Внедрить целевую модель наставничества в МБОУ «Малокалмашинская СОШ» в период с 01.09.2022 по 31.05.2023 г. с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Малокалмашинская СОШ» заместителя директора по УВР Галанову Н.В.
3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Малокалмашинская СОШ»
  - составить базу наставников и наставляемых в срок до 30.09.2023 г.
  - составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о программе наставничества МБОУ «Малокалмашинская СОШ»;
  - контролировать реализацию программ наставничества;
  - проводить мониторинг эффективности реализации программ – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода);
  - анализировать обратную связь от участников программы.
4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества (Приложение 1).
5. Утвердить положение о программе наставничества (Приложение 2).
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Малокалмашинская СОШ»:

*И.В. Казанцева* И.В. Казанцева

С приказом ознакомлена:

*Н.В. Галанова*

Н.В. Галанова 12.10.23  
(дата ознакомления)