

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
Совета школы.
Протокол № 3
от 10.02.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Малокалмашинская СОШ»
О.В. Глухова
Приказ № 35
от 24.02.2021 г.



СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся
Протокол № 6
«13» февраля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол № 3
«13» февраля 2021 г.

**Правила приема в дошкольную группу
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Малокалмашинская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Малокалмашинская СОШ»)**

1. Общее положения

- 1.1. Правила приема в дошкольную разновозрастную группу МБОУ «Малокалмашинская СОШ» (далее - правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236;
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527;
 - Уставом МБОУ «Малокалмашинская СОШ».
- 1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее -ребенок, дети) в дошкольную разновозрастную группу для обучения по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.
- 1.4. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение.
- 1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательное учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.
- 1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Организация приема на обучение

- 2.1. Прием в дошкольную группу осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в УНО Администрации МО «Каракулинский район».

2.2. Учреждение размещает на информационном стенде в дошкольной группе и на официальном сайте в сети «Интернет» следующие документы:

- распорядительный акт Администрации МО «Каракулинский район» о закреплении образовательного учреждения за конкретными территориями не позднее 1 апреля текущего года;
- информацию о сроках приема документов, количестве мест, график приема документов;
- примерную форму заявления о приеме в дошкольную разновозрастную группу и образец заполнения; (Приложение 1)
- форму заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и образец заполнения.

2.3. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. Порядок зачисления в дошкольную разновозрастную группу

3.1. Прием детей в дошкольную разновозрастную группу осуществляется по направлению Управления народного образования муниципального образования «Каракулинский район», по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Для зачисления в дошкольную разновозрастную группу родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- медицинское заключение.

3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.4. Прием в дошкольную разновозрастную группу в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.5. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело воспитанника.

3.6. При приеме в дошкольную разновозрастную группу родители (законные представители) знакомятся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.6 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.8. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию заявлений о приеме в дошкольную разновозрастную группу и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в дошкольную разновозрастную группу и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.9. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих с одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию.

3.10.С родителями(законными представителями)детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

3.11.Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.12.Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении, размещает на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в группу.

3.13.После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.14.На каждого зачисленного в дошкольную группу ребенка, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

Директору МБОУ «Малокалмашинская СОШ»
Глуховой О.В.

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е
о зачислении в образовательное учреждение

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь) _____

_____ (Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

в разновозрастную дошкольную группу МБОУ «Малокалмашинская средняя общеобразовательная школа».

Сведения о родителях:

Мать _____ (Ф.И.О.)

Место работы, занимаемая должность _____

Отец _____ (Ф.И.О.)

Место работы, занимаемая должность _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

« ____ » _____ г.

Подпись: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем запросе и прилагаемых документах, с целью выдачи мне необходимой информации. Согласие действует в течение _____ со дня подписания настоящего запроса. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения ознакомлен(а).

« ____ » _____ г.

Подпись: _____

Регистрационный номер запроса _____

Дата регистрации запроса _____

_____ (подпись должностного лица, принявшего заявление)