

План мероприятий (дорожная карта) реализации целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся
в МБОУ «Малокалмашинская СОШ» на 2023-2024 гг.

	Наименование мероприятий	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
Этап № 1. «Подготовка условий для запуска программы наставничества»					
1	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Февраль, 2022 г.	Зам. дир. по УВР	
2.	Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в МБОУ «Малокалмашинская СОШ»	1.Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3.Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества 4.Разработка и утверждение программы наставничества образовательного учреждения 5.Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества	Февраль, 2022	Зам. дир. по УВР	Приказы
3.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей образовательного учреждения	1.Проведение методического совета по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества	Февраль, 2022	Зам. дир. по УВР	Протокол совещания м/с
4.	Информирование педагогов о планируемой реализации программы наставничества	1.Ознакомление на педагогическом совете	Февраль, 2022	Зам. дир. по УВР	Протокол педсовета

Этап № 2. «Формирование базы наставляемых»					
1.	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества	Сентябрь	Зам. дир. по УВР	
2.	Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы наставляемых из числа педагогов 2.Формирование базы наставляемых из числа обучающихся	Сентябрь	Зам. дир. по УВР	Создана база
Этап №3. «Формирование базы наставников»					
1.	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования и бесед среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества 2.Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников	сентябрь	Зам. дир. по УВР	
2.	Формирование базы наставников	1.Формирование базы наставников из числа педагогов	сентябрь	Зам. дир. по УВР	приказ
3.	Обучение наставников	Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения	сентябрь	Зам. дир. по УВР	Памятки по разработке программ
Этап № 4. «Формирование наставнических пар/групп»					
1.	Закрепление наставнических пар/групп	1.Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп» 2.Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Сентябрь, октябрь	Зам. дир. по УВР	Приказ, программы
Этап № 5 «Организация и осуществление работы наставнических групп»					
1	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение организационных встреч, встреч-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества 2.Регулярные встречи наставника и наставляемого 3.Заключительная встреча наставника и наставляемого	В течение учебного года	Наставники, наставляемые	План работы наставника и наставляемого
2.	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов	Анкетирование. Формы анкет обратной связи для промежуточной оценки	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР	Результаты анкетирования
Этап № 6 «Завершение наставничества»					
1	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение мониторинга личной удовлетворённости участием в программе наставничества 2.Проведение мониторинга качества реализации про-	май	Зам. дир. по УВР, наставники, наставляе-	Отчеты, информационная справка

		граммы наставничества 3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников		мые	
2.	Мотивация и поощрения наставников	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности 2.Публикация результатов программы наставничества, лучших практик на сайте образовательного учреждения	Май-июнь	Зам. дир. по УВР	Вручение грамот «Лучший наставник»